

## - Handreichung für Hausarbeiten -

### **Was ist eine Hausarbeit?**

Eine Hausarbeit ist eine eigenständige wissenschaftliche Leistung, die dazu dient, ein bestimmtes Thema im Rahmen eines Kurses oder einer Disziplin argumentativ zu entfalten. Sie wird nach wissenschaftlichen Standards verfasst und behandelt eine gut eingegrenzte Frage- oder Problemstellung. Ziel ist es, das Verständnis des Themas zu vertiefen und die Fähigkeit zur wissenschaftlichen Arbeit zu entwickeln.

### **Thema wählen**

Entscheide dich für ein Thema, das dich interessiert und relevant für dein Fachgebiet ist. Stelle sicher, dass genügend Literatur und Quellen verfügbar sind.

Hilfestellungen bei Schreibaufgaben, wie dem Vorbereiten und Verfassen einer Hausarbeit, sind zum Beispiel auf der Seite des Viadrina Zentrums für Lehre und Lernen (ZLL) zu finden:

<https://mahara.europa-uni.de/view/view.php?id=27929>

### **Recherche**

Beginne mit einer umfangreichen Recherche, um relevante Informationen und Quellen zu finden. Nutze Bibliotheken, Online-Datenbanken und wissenschaftliche Zeitschriften, um fundierte Informationen zu sammeln.

Die Universitätsbibliothek Viadrina bietet Links zur erweiterten Suche von Literatur an. Weitere Informationen auf der Seite der Universitätsbibliothek:

[https://www.ub.europa-uni.de/de/externe\\_recherche/index.html](https://www.ub.europa-uni.de/de/externe_recherche/index.html)

### **Umfang**

Die Seitenanzahl der Hausarbeit hängt von der Größe der Hausarbeit ab.

"Kleine" Hausarbeit: 12-15 Seiten, 6 ECTS

"Große" Hausarbeit: 20-25 Seiten, 9 ECTS

Titelblatt, Literaturverzeichnis und Anhang gehören nicht zur Seitenzahl.

---

## **Aufbau einer Hausarbeit**

### **Titelblatt**

Titel der Arbeit, Vor-, - und Nachname, EUV-Email-Adresse, Matrikelnummer, Titel des Seminars, Seminarleiterin, Semester, Studienfach, Angabe zum gewünschten Schein und Modul (z.B. 6 ECTS, Einführung Kulturwissenschaften).

### **Abstract**

Das Abstract stellt eine kurze Inhaltsangabe über die Arbeit dar und gibt einen Ausblick darauf was in der Arbeit zu erwarten ist. Was ist das Ziel der Arbeit? Welche Methoden wurden verwendet? Was sind die Ergebnisse und Schlussfolgerungen der Arbeit? Das Abstract besteht aus ca. 150-250 Wörtern und wird in einer anderen Sprache als die Hausarbeit verfasst.

### **Inhaltsverzeichnis**

Das Inhaltsverzeichnis gibt einen Überblick über den Inhalt der Arbeit.

Es ist nummeriert und auch die Unterkapitel und Seitangaben sind einzusehen.

## Gliederung erstellen

Erstelle eine klare Gliederung für deine Hausarbeit. Teile sie in Einleitung, Hauptteil und Schluss auf und untergliedere den Hauptteil in verschiedene Abschnitte.

- **Einleitung:** In der Einleitung solltest du das Thema vorstellen, den Kontext erläutern und die Zielsetzung der Arbeit klar formulieren. Gib einen Überblick über die Struktur deiner Hausarbeit.
- **Hauptteil:** Im Hauptteil präsentierst du deine Argumente und analysierst die relevanten Quellen. Stelle sicher, dass deine Argumentation logisch aufgebaut ist und deine Aussagen durch Belege gestützt werden.
- **Kritische Reflexion:** Zeige deine Fähigkeit zur kritischen Reflexion, indem du verschiedene Standpunkte betrachtest und mögliche Schwächen oder Limitationen deiner Argumentation diskutierst.
- **Schluss:** Fasse deine wichtigsten Ergebnisse im Hinblick auf deine Forschungsfrage zusammen. Gib einen Ausblick auf mögliche zukünftige offene Fragen.

## Anhang

Im Anhang ist ggf. Platz für Zusatzinformationen zur Datenerhebung und Analyse (zum Beispiel Transkripte, Fragebögen, Interviewfragen etc.).

## Überarbeitung

Überarbeite deine Hausarbeit sorgfältig auf Rechtschreibfehler, Grammatik und Kohärenz. Lasse sie auch von anderen Personen Korrektur lesen, um Feedback zu erhalten oder von einer geeigneten generativen KI gegenchecken. Zum Umgang mit KI-Tools bitte die folgende Handreichung der KuWi-Fakultät beachten: [https://www.kuwi.europa-uni.de/de/studium/dateien/regelungen-zur-nutzung-von-ki-kuwi-fakultaet-de.pdf](https://www.kuwi.europa.uni.de/de/studium/dateien/regelungen-zur-nutzung-von-ki-kuwi-fakultaet-de.pdf)

## Formatierung

Schriftart = Arial, Schriftgröße = 11, Zeilenabstand = 1,5,  
Seitenränder = Oben, links 2,5 cm, rechts 3 cm; unten 2 cm

---

## Zitieren

Zitate und Quellenangaben: Verwende korrekte Zitate und Quellenangaben, um deine Aussagen zu belegen und Plagiate zu vermeiden. Das wörtliche als auch sinngemäße Zitieren, muss immer mit Quellenangaben gekennzeichnet werden.

- Es sind sowohl der traditionelle Stil (Literaturangaben in Fußnoten) als auch der Harvard-Stil (Autor:in/Jahr-Angaben im Text) möglich.
- Wörtliche Zitate müssen immer genau dem Original entsprechen und werden mit Anführungszeichen („...“) versehen.
- Geht das Zitat im Original auf der Folgeseite weiter (z.B. weil, das Zitat auf einer Seite anfängt und erst auf der darauffolgenden endet) so wird ein „f“ (= folgende) an die Seitenanzahl angefügt. „Zitat“ (Tajfel 1974, 68f).
- Wenn Autor:innen, nachdem er:sie kurz zuvor zitiert wurden, wieder auf derselben Seite desselben Werkes zitiert werden, kann die Quellenangabe mit einem einfachen (ebd.) beschrieben werden. Hat sich die Seite desselben Werkes geändert, wird das Zitat mit (ebd. + Seitenzahl) gekennzeichnet. „Zitat“ (ebd.) oder „Zitat“ (ebd., 69)
- Zitate ab drei Zeilen werden als eigener Absatz abgesetzt, links und rechts etwas eingerückt und auf Schriftgröße 10 reduziert.
- Auslassungen im Zitat werden durch eckige Klammern [...] angezeigt.
- Sind Wörter im Original unterstrichen, kursiv oder fettgedruckt werden diese so übernommen. Auch Fehler oder andere Auffälligkeiten aus dem Original werden nicht korrigiert, sondern werden direkt im Anschluss an z.B. das fehlerhafte Wort mit einem [sic!] (bedeutet „wirklich so“) markiert.
- Eigene Zusätze im Zitat werden eingeklammert [ ] und die Initialen des Verfassers werden angegeben. (z.B.: „Zitat [Zusatzinformation, MK] Zitat“)
- Wenn von einem/r Autor/in mehrere Titel im selben Jahr erschienen sind, werden sie durch a, b, c markiert.
- Das sinngemäße Wiedergeben von Gedanken anderer (nicht-wörtliche Zitate) muss ebenso durch die Nennung der verfassenden Person kenntlich gemacht werden.
- Der Quellenverweis kann in den Text eingebaut werden oder aber mit einem „vgl.“ (vergleiche!) markiert werden.

Für das Arbeiten mit und Zitieren von mit Hilfe von KI erstellten Texten bitte die Richtlinie der KuWi-Fakultät beachten: <https://www.kuwi.europa-uni.de/de/studium/dateien/regelungen-zur-nutzung-von-ki-kuwi-fakultaet-de.pdf>

Hilfestellung zur Zitation generativer KI-Inhalte sind z.B. hier zu finden: <https://style.mla.org/citing-generative-ai/>.

## Literaturverzeichnis

Die gesamten Angaben zur Literatur werden am Ende der Arbeit im Literaturverzeichnis angegeben. Die Literaturangaben sollten einheitlich und alphabetisch geordnet sein.

### Monografie

- **Ein:e Autor:in**  
Nachname, Vorname (Jahr): Titel. Untertitel. Ort: Verlag.
- **Mehrere Autor:innen**  
Nachname, Vorname/Nachname, Vorname (Jahr): Titel. Untertitel. Ort: Verlag.

### Sammelband

- **Ein:e Herausgeber:in**  
Nachname, Vorname (Hg.) (Jahr): Titel. Untertitel. Ort: Verlag.
- **Mehrere Herausgeber:innen**  
Nachname, Vorname / Nachname, Vorname (Hrsg.) (Jahr): Titel. Untertitel. Ort: Verlag.

### Beitrag in Sammelband

- **Ein:e Autor:in**  
Nachname, Vorname (Jahr): Titel. Untertitel. In: Nachname, Vorname (Hg.): Titel. Untertitel des Sammelbands. Ort: Verlag, S. X-Y.
- **Mehrere Autor:innen**  
Nachname, Vorname/Nachname, Vorname (Jahr): Titel. In: Nachname, Vorname (Hg.): Titel Sammelband. Ort: Verlag, S. X-Y.
- **Sammelband mit mehreren Herausgeber:innen**  
Nachname, Vorname (Jahr): Titel. Untertitel. In: Nachname, Vorname/Nachname, Vorname (Hrsg.): Titel Sammelband. Ort: Verlag, S. X-Y.

### Zeitschriftenartikel

- Nachname, Vorname (Jahr): Titel. Untertitel. In: Zeitschriftenname, Jahrgang/Nr., S. X-Y.  
• Falls der Jahrgang nicht recherchierbar ist, kann er weggelassen werden.

### Bibliografieren von Internetressourcen

Autor:in (Jahr): Titel. Untertitel. Verlag/Plattform: URL. ggf. genaues Datum (letzter Zugriff).

Allgemein gilt, dass bei mehr als drei Autor:innen oder Herausgeber:innen nach dem:der ersten Autor:in et al. Folgen darf. Bei mehr als zwei Erscheinungsorten, kann nur der erste Ort genannt werden.

Wird, beispielsweise bei Internetquellen, kein:e Autor:in namentlich genannt, ist dies durch „o. A.“ (ohne Autor:in) zu kennzeichnen.

## Fußnoten

In Fußnoten können Anmerkungen, Informationen oder Verweise zu anderen Texten, welche eventuell vom Text wegführen, hinzugefügt werden. Jede Fußnote/Anmerkung wird mit einem Punkt beendet.

---

Für weitere Absprachen und Fragen vereinbaren wir gerne eine Sprechstunde per E-Mail: [klessmann@europa-uni.de](mailto:klessmann@europa-uni.de). Gutes Gelingen!